



ГУЛЯЙПІЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Велика, 31, м. Гуляйполе, 70202, тел./факс (06145) 4-11-59, skype: gulyaypole_cyd
e-mail: inbox@gp.zp.court.gov.ua, Web: <http://gp.zp.court.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 37793795

РІШЕННЯ №1(4)

зборів суддів

Гуляйпільського районного суду Запорізької області

8 червня 2018 року

м. Гуляйполе

*Про внесення змін до Зasad використання
автоматизованої системи документообігу
Гуляйпільського районного суду Запорізької області*

Заслухали інформацію головуючого на зборах суддів Телегуз С.М. про Внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Гуляйпільського районного суду Запорізької області, затверджених рішенням зборів суддів Гуляйпільського районного суду Запорізької області №1 від 30.09.2015 року (далі – Засади), а саме в частині вирішення питання щодо розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді,-

ВИРІШИЛИ:

Затвердити зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Гуляйпільського районного суду Запорізької області, затверджених рішенням зборів суддів Гуляйпільського районного суду Запорізької області №1 від 30.09.2015 року:

Пункт 4.2 Зasad доповнити абзацом наступного змісту:

«Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

за два місяці до закінчення повноважень судді;

за чотирнадцять днів, якщо інше не встановлено зборами суддів відповідного суду, до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);

за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

під час тимчасової непрацездатності судді;

за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування,

Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України – з моменту прийняття рішення про призначення;

в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ».

Внести зміни до п.5.3, а саме п.5.3 викласти в наступній редакції:

«У разі відсутності (а саме: в період відпустки, яка триває більше 14 днів, в період відрядження понад 7 днів, під час тимчасової непрацездатності судді та інші випадки, якщо це тягне неможливість розгляду справи у визначені відповідним процесуальним законом строки), раніше визначеного в судовій справі головуючого судді (судді-доповідача) у випадках, передбачених підпунктами 5.1. – 5.2. засад, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу, в тому числі і повторному, за рішенням зборів суддів, якщо відсутність головуючого судді (судді-доповідача) призведе до неможливості розгляду цих справ та матеріалів у строки, встановлені чинним законодавством. В усіх інших випадках – справа підлягає передачі раніше визначеному у судовій справі судді».

Пункт 5.4 викласти в наступній редакції:

«5.4. клопотання та скарги по одному кримінальному провадженню передаються раніше визначеному слідчому судді. У разі відсутності (а саме: у період відпустки, яка триває більше 14 днів, в період відрядження понад 7 днів, під час тимчасової непрацездатності судді та інші випадки, якщо це тягне неможливість розгляду справи у визначені відповідним процесуальним законом строки), раніше визначеного слідчого судді такі клопотання та скарги підлягають автоматизованому розподілу між іншими слідчими суддями на загальних підставах, а у неробочий час, святкові та вихідні дні – передачі черговим слідчим суддям згідно графіку чергування, затвердженого наказом голови (або виконуючого обов'язки голови), без наявності рішення зборів суддів чи інших розпорядчих актів про проведення повторного автоматизованого розподілу».

Головуючий

Секретар



С.М.Телегуз

О.О. Романько